

Bilety wstępu obejmują zarówno bilety wykupione przez zakład pracy jak i bilety wykupione indywidualnie.

W zakresie dofinansowania do zakupu biletów wstępu każda uprawniona osoba może otrzymać **w ciągu roku dopłatę do biletów nie więcej jednak niż 150,00 zł.** Natomiast z dofinansowania do działalności organizowanej w formie rekreacji ruchowej osoba uprawniona może skorzystać **2 razy w roku.**

**B. Środki Funduszu można przeznaczyć na dofinansowanie kosztów wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez zakład pracy.**

Dofinansowanie obejmuje krajowe i zagraniczne wycieczki turystyczno-krajoznawcze trwające od 1 do 5 dni, z uwzględnieniem kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i biletów wstępu. Dopłata następuje na wniosek uprawnionej osoby nie częściej niż **2 razy w roku.**

W wycieczkach organizowanych przez zakład pracy mogą brać udział pracownicy, członkowie ich rodzin, emeryci i renciści.

Wycieczki organizowane są wg planów uwzględnionych w preliminarzu wydatków funduszu.

Wysokość opłaty za wycieczki oblicza się na podstawie wszystkich kosztów poniesionych na jej organizację i wynosi:

- pracownik - 30 % kosztu rzeczywistego;
- członkowie rodzin pracownika - 50 %;
- emeryci i renciści - 30 %.

Różnica w opłatach przedstawionych wyżej pokrywana jest ze środków funduszu.

W przypadku rezygnacji z udziału w wycieczce wniesione opłaty ( z wyjątkiem przypadków losowych) nie będą zwracane. Wpłaty te zasila fundusz.

W przypadku samowolnej rezygnacji z opłaconego udziału w wycieczce osoba ta musi dopłacić kwotę wynikającą z różnicy opłat, zgodnie z powyższymi ustaleniami.

Za organizację wycieczki odpowiedzialny jest pracownik ds. socjalnych.

Spośród uczestników wycieczki pracownik ds. socjalnych wyznacza kierownika wycieczki. Kierownik wycieczki odpowiedzialny jest za prawidłowy przebieg wycieczki.

Kierownik jednostki może również przeznaczyć w terminarzu wydatków określoną kwotę z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wycieczki. Kwota ta zostanie równomiernie rozdzielona na uczestników wycieczki uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS.

**C. Pracownik zakładu pracy może otrzymać dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego indywidualnie tzw. „wczasy pod gruszą”.**

Warunkiem otrzymania dofinansowania jest jednorazowe wykorzystanie 14 dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego.

Wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie następuje według stawek i warunków ustalonych w tabeli dopłat w załączniku nr 3. Ekwiwalent ten oblicza się według wynikającej z tabeli